

## **Politica di Sicurezza, Salute, Ambiente e di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti dello Stabilimento**

Il direttore dello stabilimento Viscolube di Pieve Fissiraga emette la seguente politica sicurezza, salute, ambiente e di prevenzione degli incidenti rilevanti (RIR), tenuto conto del contesto nel quale la società opera, dell'aggiornamento dei sistemi di gestione della qualità e dell'ambiente secondo le norme ISO 9001:2015 e ISO14001:2015, in accordo alle politiche strategiche, alle linee guida societarie, e in rappresentanza dell'alta direzione. La rappresentanza dell'alta direzione è sancita al contenuto nelle Delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione della Viscolube Srl contenenti delega al Direttore di Stabilimento in materia di ambiente, salute e sicurezza e nomina dello stesso quale "Gestore" ai sensi del D.Lgs. 105/2015 previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Salute, la Sicurezza e l'Ambiente.

Obiettivo primario dello stabilimento della Viscolube di Pieve Fissiraga è la produzione di basi lubrificanti finite a partire da olio usato minerale massimizzando il recupero di materia, anche attraverso la valorizzazione di tutti gli altri prodotti che si ottengono, per raggiungere la massima efficienza tecnico-economica della filiera circolare del processo di rigenerazione esercito. Nel perseguire questo obiettivo Viscolube adotta la valutazione dei rischi residui quale strumento decisionale per scegliere i propri percorsi operativi conseguendo la soddisfazione di tutti gli attori del contesto in cui opera, in piena conformità alla normativa ambientale, della salute, della sicurezza di processo e di prodotto con particolare attenzione al rischio di incidente rilevante (R.I.R.), del diritto del lavoro come elementi fondanti di una cultura aziendale tesa al rispetto di tutte le matrici ambientali, alla tutela dei lavoratori secondo i principi della responsabilità sociale e dei cittadini che vivono nei territori in cui Viscolube opera oltre che di tutti gli attori clienti e fornitori dell'azienda.

Il direttore dello stabilimento, in rappresentanza dell'alta direzione, persegue l'obiettivo mediante le seguenti azioni:

- definire chiaramente le responsabilità in materia di ambiente, salute, sicurezza e di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti a tutti i livelli organizzativi, in quanto la responsabilità nella gestione di tali aspetti riguarda l'intera organizzazione, dal Datore di Lavoro ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze;
- prevenire gli incidenti rilevanti per la tutela delle persone e dell'ambiente;
- prevenire e minimizzare gli incidenti, gli infortuni, le malattie professionali e l'esposizione agli agenti di rischio del personale;
- diminuire l'entità degli impatti ambientali fino al livello corrispondente all'applicazione economicamente praticabile della migliore tecnologia disponibile;
- proteggere lo stato di salute del suolo e del sottosuolo, ridurre progressivamente le emissioni in atmosfera e negli scarichi idrici, la produzione di rifiuti, il consumo di risorse, minimizzare l'impatto odorigeno, adottare le misure necessarie per ridurre gli impatti ambientali connessi a situazioni d'emergenza;
- cooperare con le Autorità Pubbliche e con la popolazione, perseguendo un dialogo aperto;
- migliorare la formazione e coinvolgere il personale sulle problematiche ambientali e sugli aspetti relativi alla salute, sicurezza sul posto di lavoro e comportamento etico, sensibilizzando costantemente su tali tematiche e, mediante strumenti formali, sistemici e organizzati anche le ditte esterne con dipendenti che operano nel sito;
- sensibilizzare i fornitori e, ove possibile, preferire quei fornitori che attuano un comportamento rispettoso dell'ambiente;
- definire, diffondere all'interno dell'azienda ed attuare piani annuali di miglioramento con relativi traguardi coerentemente agli impegni assunti di miglioramento continuo in materia di sicurezza, salute, ambiente e di prevenzione contro gli incidenti rilevanti, fornendo le risorse umane e strumentali necessarie;
- assicurare l'osservanza delle disposizioni di legge e degli accordi applicabili in materia di sicurezza, salute e ambiente;
- promuovere in modo proattivo le migliori tecnologie, le pratiche tecniche e gli standard più avanzati sia ambientali che di salute, sicurezza di prevenzione contro gli incidenti rilevanti;
- supportare e motivare il personale nella promozione della sicurezza e nella prevenzione di ogni forma di inquinamento, anche attraverso il recepimento e la valorizzazione di proposte migliorative;
- gestire la Salute, la Sicurezza e l'Ambiente come aspetti critici e parti integranti delle proprie attività, considerandoli elementi primari nella valutazione delle prestazioni professionali del personale interno e di quello delle ditte esterne;
- riesaminare periodicamente la presente Politica e diffonderla a tutti i livelli dell'organizzazione, compreso i terzi che operano nel sito;
- riesaminare periodicamente i Sistemi di Gestione vigenti in Stabilimento per verificarne la conformità alle rispettive Politiche, valutarne i risultati e, quindi, garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati;

Al fine di rispettare il suddetto impegno, lo Stabilimento di Pieve Fissiraga si è dotato di:

- un Sistema di Gestione della Sicurezza implementato in attuazione a quanto richiesto dall'art. 14 e nell'allegato 3 del decreto legislativo n. 105, del 26 giugno 2015, dal decreto ministeriale del 9 agosto 2000, e alla norma alla norma BS OHSAS 18001- "Occupational Health and Safety Assessment Series"(Sistemi di Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro – Requisiti) e alle linee guida UNI-INAIL "Linee guida per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro" ;
- un Sistema di Gestione Ambientale conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 14001:2015;

- un sistema di Gestione della Qualità conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015.

Utilizzando sistemi e processi atti a garantire l'integrità delle proprie attività, il Sistema di Gestione della Sicurezza e di prevenzione degli incidenti rilevanti disciplina le seguenti aree (con riferimento al D.Lgs 105/2015):

## 1) Organizzazione e personale:

- lo stabilimento dispone di una struttura organizzativa con chiari compiti e responsabilità;
- è curata la formazione, l'informazione e l'addestramento del proprio personale;
- la Direzione assicura il rispetto della normativa di Sicurezza, Salute ed Ambiente, diffondendone la conoscenza a tutti i livelli, anche mediante i più attuali strumenti informativi e di verifica periodica e sistematica;
- è verificata e valutata, in termini di sicurezza e ambiente, l'affidabilità delle imprese appaltatrici e dei fornitori.

## 2) Identificazione e valutazione dei rischi:

- sono identificati e valutati regolarmente i pericoli ed i rischi (inclusi i rischi d'incidente rilevante) connessi con le proprie attività, attraverso adeguati provvedimenti di prevenzione ed utilizzando standard di riconosciuta validità e istruzioni operative formalizzate all'interno di un sistema di gestione;
- sono registrate ed aggiornate le informazioni relative alla sicurezza e di prevenzione contro gli incidenti rilevanti.

## 3) Controllo operativo:

- lo Stabilimento adotta, mantiene ed aggiorna specifiche istruzioni operative per la conduzione, la manutenzione e le ispezioni degli impianti entro parametri chiaramente definiti, utilizzando l'analisi di rischio per la valutazione e l'effettuazione di operazioni non routinarie.

## 4) Gestione delle modifiche:

- la progettazione e realizzazione di nuovi impianti e le modifiche ai processi, alle apparecchiature, alla organizzazione (struttura e/o ruoli) sono supportati da un'analisi di rischio;

## 5) Pianificazione delle emergenze:

- sono disposti i piani di emergenza, insieme ad idonee apparecchiature, servizi e personale addestrato, che possono proteggere il pubblico, l'ambiente e coloro che lavorano nello Stabilimento, nel caso di un'anomalia operativa e/o di un incidente rilevante o meno;
- i piani di emergenza sono sottoposti ad un riesame sistematico.

## 6) Controllo delle prestazioni:

- sono registrati, analizzati e comunicati gli incidenti, gli infortuni ed i quasi-incidenti, sono pianificate ed attuate le azioni necessarie di miglioramento e di prevenzione;
- sono misurate regolarmente le prestazioni ed i risultati secondo gli indicatori stabiliti e predisposti periodicamente i piani di miglioramento.

## 7) Controllo e revisione:

- nello stabilimento si effettuano periodiche verifiche ispettive (audit) per valutare l'attuazione dei sistemi di gestione della sicurezza, dell'ambiente e di prevenzione degli incidenti rilevanti;
- la Direzione effettua un periodico riesame della politica dei sistemi di gestione della sicurezza e dell'ambiente, nonché della documentazione collegata.

## 8) Obiettivi di miglioramento:

- gli obiettivi di miglioramento volti alla prevenzione e al controllo degli infortuni, degli incidenti e degli incidenti rilevanti, alla salvaguardia dei lavoratori, della popolazione e dell'ambiente, sono gestiti in modo sistematico nel documento "Obiettivi di Stabilimento";
- il documento "Obiettivi di Stabilimento" è emesso a inizio anno, diffuso a tutti i livelli dell'organizzazione e verificato ogni due mesi relativamente allo stato di avanzamento;

Tutti i dipendenti sono inoltre coinvolti e consultati nella gestione della salute, sicurezza e ambiente dello Stabilimento, anche attraverso il loro *Rappresentante dei Lavoratori per Sicurezza, Salute e Ambiente* che prende parte ai momenti fondamentali dei Sistemi di Gestione dello Stabilimento quali il Riesame della Direzione, la definizione degli obiettivi della Politica e del Documento di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti.

Tutti i dipendenti, inclusi i lavoratori delle imprese esterne operanti in sito, sono chiamati a conformarsi allo spirito ed alla lettera della presente Politica, con la consapevolezza che l'impegno per la Sicurezza, Salute ed Ambiente costituisce parte integrante della mansione di ciascuno. A tale scopo la presente Politica è pubblicata sul sito aziendale al fine di essere condivisa con tutte le parti.

Data, 04/04/2017

Firma per consultazione  
RLSSA



Firma per approvazione  
del Gestore dello Stabilimento

VISCOLUBE S.r.l.  
IL DIRETTORE DI STABILIMENTO  
ING. FRANCESCO GALLO

